

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 5  
от 28.12.2015 г.



Положение  
о рабочей программе внеурочной деятельности  
МБОУ «Школа №103»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями новых федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности обучающихся.

1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания внеурочной деятельности, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом внеурочной деятельности.

### **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного направления внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения направления внеурочной деятельности с учётом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4 Деятельность организуется по следующим направленностям:

- Спортивно-оздоровительная
- Духовно-нравственная
- Общеинтеллектуальная
- Социальная
- Общекультурная

1.5. Внеурочная деятельность в школе организуется по основным направлениям в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д. Любые выбранные образовательным учреждением формы должны быть представлены в рабочих программах воспитательной деятельности.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.7. Рабочие программы по внеурочной деятельности разрабатываются на основе программ организации внеурочной деятельности школьников, которые разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.8. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе следующих типов программ внеурочной деятельности:

- комплексные образовательные программы, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;

- тематические образовательные программы, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности т. п.);
- образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня. Такие программы могут иметь возрастную привязку, например: для первого класса — образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для 2—3 классов - образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для 4 класса - образовательная программа, дающая ученику опыт самостоятельного общественного действия;

- индивидуальные образовательные программы для учащихся могут являться составной частью вышеперечисленных типов программ внеурочной деятельности.

1.9. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1—4 классы), младших подростков (5—6 классы) и старших подростков (7—9 классы) или комплексные, тематические программы для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.

1.10. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.11. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (комплексные, тематические программы внеурочной деятельности), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части

1.12. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания воспитателем календарно - тематического планирования. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам в соответствии с примерной программой.

1.13. Рабочая программа должна быть рассмотрена на заседании методического объединения, согласована с заместителем директора по воспитательной работе и утверждена директором школы.

1.14. Рабочая программа составляется на все формы внеурочной образовательной деятельности.

## **2. Структура и требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности**

2.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

2.2. Структура рабочей программы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Общая характеристика курса
4. Содержание курса внеурочной деятельности

5. Ожидаемые результаты освоения курса
6. Формы и виды контроля.
7. Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса

### 2.3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения;
- направления внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего направление;
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс;
- срок реализации программы;
- год составления программы.

Примерный титульный лист представлен в приложении 1.

### 2.4. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

- нормативную базу на основе, которой разработана программа;
- отличительные особенности данной программы внеурочной деятельности от уже существующих образовательных программ;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

### 2.4. Общая характеристика курса

- направление программы внеурочной деятельности;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы внеурочной деятельности;
- сроки реализации программы внеурочной деятельности (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- форма организации занятий;
- место курса в учебном плане

### 2.5. Содержание курса внеурочной деятельности

Содержание программы включает в себя реферативное описание разделов, блоков, тем. **Содержание** изучаемого курса программы внеурочной деятельности возможно отразить через краткое описание тем учебных занятий (теоретические и практические виды занятий) программы внеурочной деятельности в соответствии с учебно-тематическим планом.

1. Название раздела

1.1. Название темы учебного занятия

Теория:

Практика:

### 2.6. Ожидаемые результаты освоения курса

Ожидаемые результаты (*личностные и метапредметные результаты освоения программы внеурочной деятельности*) и способы их проверки.

### 2.7. Формы и виды контроля.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, научно-исследовательских конференциях, в портфолио, в сети Интернет и т.д.).

### 2.8. Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся

№ п/п	№ занятия в разделе	Плановые сроки изучения	Тема, тип урока, форма проведения	Основные виды внеурочной деятельности обучающихся
Наименование раздела, темы (количество часов на изучение)				
1.	1	02.09-07.09		
2.	2			
3.	3			
Наименование раздела, темы (количество часов на изучение)				
4	1			
5	2			
6	3			

## 2.9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса

*Печатные пособия:*

- 1.
- 2.

*Видео-, аудиоматериалы:*

- 1.
- 2.

*Цифровые ресурсы:*

- 1.
- 2.

*Оборудование:*

- 1.
- 2.

## 3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы ставится гриф согласования «Согласовано на заседании ШМО», указывается № протокола и дата. Запись заверяется подписью руководителя школьного методического объединения.

3.2. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта. На последней странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

3.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.4. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Программ внеурочной деятельности утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №103 средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
внеурочной деятельности**

**\_\_\_\_\_ направления(направленности)**

« \_\_\_\_\_ »  
(название кружка, студии, секции)

для учащихся \_\_\_\_\_ классов  
срок реализации программы - \_\_\_\_\_

Составитель:  
**Иванов И.И.учитель географии**  
**Высшей квалификационной категории**

г. Нижний Новгород  
2015 год