

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от 28.12.2015 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 516



г. \_\_\_\_\_  
Хилова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О**  
публичном докладе  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа №103 с углубленным изучением  
отдельных предметов»

Нижний Новгород

2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Публичный доклад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №103 с углубленным изучением отдельных предметов», сокращенное название МБОУ «Школа №103» (далее: Доклад)- важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МБОУ «Школа №103» (далее Школы), форма широкого информирования общественности, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Школы для социальных партнеров Школы, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах Школы.

Доклад отражает состояние дел в Школе и результаты ее деятельности за последний отчетный период.

1.2.Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры Школы, местная общественность.

Особое значение данные Доклада должны иметь для учащихся и родителей вновь прибывших в Школу обучающихся, а также для граждан, планирующих продолжить обучение в данной школе (материалы Доклада должны помогать родителям и гражданам сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Школой, в ее традициях, дополнительных образовательных услугах и др.)

1.3.В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

1.4.Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами), приложения с табличным материалом.

1.5.Доклад заслушивается на педагогическом совете школы, Совете старшеклассников, родительском собрании, подписывается директором Школы.

1.6.Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для Школы, в сети Интернет.

1.7.Учредитель Школы, в пределах имеющихся средств и имеющихся организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8.Доклад является документом постоянного хранения, администрация Школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **2. СТРУКТУРА ДОКЛАДА**

Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1. Общая характеристика Школы (включая особенности района города, ее нахождения, в том числе особенности экономические, социальные, и др.)

2.2. Состав обучающихся (Основные количественные данные, социальные особенности семей обучающихся).

2.3. Структура управления Школы, ее органы самоуправления.

2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

2.5. Учебный план Школы, режим обучения.

2.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в т.ч. на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и (или) аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества и др.)

2.9. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой (в т.ч. на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.10. Социальная активность и социальное партнерство Школы (сотрудничество с ВУЗами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Школы и др.); публикации в СМИ о Школе.

2.11. Основные сохраняющиеся проблемы Школы (в т.ч. не решенные в отчетном году).

2.12. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития Школы.

2.13. В заключении представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в т.ч. обучающимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов.

## **3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА**

3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом

и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава, руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа самоуправления Школы, педагогов, обучающихся и их родителей);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание Педагогического совета школы, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **4.ПУБЛИКАЦИЯ ДОКЛАДА**

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2.В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

-проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педсовета или/и собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;

-размещение Доклада на Интернет-сайте Школы;

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

4.3.В докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в Школу вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами и деятельностью Школы.