

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий локальный акт определяет правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №103 с углубленным изучением предметов» (далее Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.14 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями, внесенными: постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 года N 85 ,постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 декабря 2013 года N 72 постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 года N 81; Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.01.2015 № 113 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода №1033 от 14.03.2012», Уставом Учреждения.
- 1.3. Правила приема граждан в Учреждение призваны обеспечивать прием граждан, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей (законных представителей).
- 1.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело в течение месяца, в котором хранятся сданные при приеме и иные документы.

2. Прием в первые классы

- 2.1. Прием в 1-й класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается в соответствии с действующим законодательством не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- 2.2. Прием в 1-й класс для граждан не проживающих на закрепленной территории начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, в первую очередь осуществляется прием граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.
- 2.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.5. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.6. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя.
- 2.7. Прием детей в первые классы Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Прием заявлений осуществляется в кабинете секретаря с понедельника по пятницу в соответствии с графиком приема документов документов в 1-й класс в зависимости от адреса регистрации по месту жительства(пребывания).
- 2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или места пребывания.
- 2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, Приказ о приеме детей на обучение в тот же день размещается на информационном стенде в фойе школы «Информация для родителей» и висит на нем не менее 5 дней.
- 2.13. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, проведенный в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Факт регистрации заявления и выдачи расписки в получении документов фиксируется в журнале подписью ответственного за прием документов и выдачу расписки лица.

3. Прием в 1-11 классы, реализующие общеобразовательные программы при переводе из другого Учреждения

- 3.1. Прием в 1-11 классы Учреждения в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.
- 3.2. Прием документов осуществляется в кабинете директора по средам с 14.00 до 18.00.
- 3.3. При переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и предоставляют в Учреждение следующие документы:
 - заявление о зачислении в соответствующий класс по той же форме, что и при зачислении в 1-й класс;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка,
 - личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.5. При приеме в учреждение на обучение по программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют оригинал аттестата об основном общем образовании.

4. Прием в классы, реализующие программы углубленного изучения отдельных предметов.

4.1. Прием в классы, реализующие программы углубленного изучения отдельных предметов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области №321 от 12.05.2014г. «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и «Правилами приема на обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов в МБОУ «Школа №103»».

Согласовано с Советом родителей(законных представителей обучающихся)
протокол №_____ от _____ г., Советом обучающихся №_____ от _____ г.